



Wir sind die Landesarbeitsgemeinschaft Arbeit in Hessen e.V. - ein Zusammenschluss von Ausbildungs- und Beschäftigungsgesellschaften - und suchen in Teilzeit ab Januar 2021 für unsere Geschäftsstelle in Frankfurt eine engagierte

Fachkraft w / m / d

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vorstands und der Leitung der Geschäftsstelle
- Organisation von Fortbildungsangeboten und Veranstaltungen
 - Angebote von Referent*innen einholen
 - Räume suchen und anmieten
 - Fortbildungen in unser Anmeldesystem Sewobe einbuchen und bearbeiten
 - Online-Fortbildungen betreuen
- Erstellung von Beiträgen zu Veranstaltungen für die LAG-Website
- Verwaltungstätigkeiten in der Geschäftsstelle

Ihr Profil:

- Hochschul-Abschluss
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Gute IT-Kenntnisse
- Führerschein und Bereitschaft zum Einsatz des eigenen Kraftfahrzeugs
- Interesse an Fragen der Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik sowie der Jugendberufshilfe

Wir bieten:

- eine interessante Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- eine zunächst auf ein Jahr projektbezogen befristete Teilzeitstelle (8 Wochenstunden mit Jahresarbeitszeitkonto)
- zeitliche Flexibilität
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 9 b

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Einstiegsdatums bis zum 10. November 2020 an die LAG Arbeit in Hessen: kerstin.gerbig@lag-arbeit-hessen.de.